Утверждено

приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_

**УСТАВ**

**Республиканского государственного учреждения**

**«Карагандинская академия Министерства внутренних дел
Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова»**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение «Карагандинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова» (далее – Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров для органов внутренних дел.

2. Вид государственного учреждения – республиканское государственное учреждение.

3. Академия в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2010 года № 1009 «О некоторых мерах по повышению эффективности правоохранительной деятельности и судебной системы в Республике Казахстан» является правопреемником государственного учреждения «Карагандинский юридический институт Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова».

4. Учредителем государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Академии, является Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД).

6. Полное наименование республиканского государственного учреждения на государственном языке — «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Бәрімбек Бейсенов атындағы Қарағанды академиясы» Республикалық мемлекеттік мекемесі, на русском языке — Республиканское государственное учреждение «Карагандинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова», на английском языке – «Karagandy Academy of the Ministry of Internal Affairs of Republic of Kazakhstan named after Barimbek Beisenov».

Сокращенное наименование республиканского государственного учреждения на государственном языке — ҚР ІІМ Б.Бейсенов атындағы ҚА, на русском языке — КА МВД РК имени Б.Бейсенова.

7. Местонахождение Академии: 100009, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, улица Ермекова 124.

**2. Юридический статус Академии**

8. Академия считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

9. Академия в соответствии с действующим законодательством имеет знамя, печать с изображением государственного Герба Республики Казахстан, штамп, бланки со своим наименованием, бюджетный счет и другие счета (в том числе валютные) в банке, самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Академия ведет делопроизводство и архив в соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами МВД.

10. Академия не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Академия отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по его обязательствам несет его учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Академии вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

**3. Предмет и цели деятельности Академии**

13. Предметом деятельности Академии являются:

1) подготовка специалистов для органов внутренних дел Республики Казахстан по образовательным программам высшего и послевузовского образования по специальности «Право».

2) повышение квалификации и переподготовка кадров для органов внутренних дел, других правоохранительных и специальных органов Республики Казахстан, а также для зарубежных стран по образовательным программам дополнительного образования.

14. Цели деятельности и основные задачи Академии:

создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

обеспечение профессиональной мотивации обучающихся, воспитание в духе творческого решения задач по охране прав и законных интересов граждан, обеспечения правопорядка и борьбы с преступностью в современных условиях;

осуществление мероприятий по повышению профессиональной подготовки, эффективности служебно-боевой деятельности, физическому совершенствованию обучающихся и сотрудников;

организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам совершенствования деятельности органов внутренних дел, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и практическую деятельность правоохранительных органов;

участие в разработке и рецензировании (экспертизе) проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

разработка предложений по совершенствованию нормотворческой и правоприменительной деятельности;

распространение юридических и других научных знаний среди личного состава органов внутренних дел и населения;

укрепление и развитие сотрудничества с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, научными и научно-техническими обществами Республики Казахстан и зарубежных государств;

развитие и совершенствование учебной и материально-технической базы Академии;

осуществление работ по защите сведений, составляющих государственные секреты, при подготовке кадров в области оперативно-розыскной и иной правоохранительной деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 марта 1999 года N 349-1 «О государственных секретах» и другими нормативными правовыми актами;

обеспечение и соблюдение режима секретности при организации и ведении секретного делопроизводства и обработке секретной информации.

Запрещается осуществление Академией деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленным в Уставе.

15. Сделка, совершенная Академией в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску МВД Республики Казахстан или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

16. Действия руководителя Академии, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

**4. Перечень реализуемых образовательных программ**

17. Академия получает право на ведение образовательной деятельности и на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования после получения государственной лицензии.

18. Академия реализует образовательные программы высшего и послевузовского образования по специальности «Право».

Данный перечень образовательных программ может быть изменен либо дополнен.

19. Содержание образовательного процесса по направлению (специальности) подготовки, нормативные сроки обучения определяются в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

20. Академия в целях углубления профессиональных знаний и навыков реализует образовательные программы дополнительного образования в форме переподготовки и повышения квалификации кадров.

Переподготовка и повышение квалификации кадров осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами МВД, Министерства образования и науки (далее – МОН), на основании планов-графиков, ежегодно утверждаемых приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан.

**5. Порядок приема в Академию**

21. Формирование контингента обучающихся в Академии осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и планом приема, ежегодно утверждаемым приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан.

22. Прием в Академию осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в военные, специальные учебные заведения МВД Республики Казахстан, разработанными на основе Постановления Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования», а так же Постановления Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования».

23. Зачисление в Академию производится на заседании приемной комиссии по конкурсу в соответствии с баллами сертификата единого национального тестирования или комплексного тестирования абитуриентов, с учетом результатов отбора по медицинским, физическим, психофизиологическим показателям.

**6. Порядок организации образовательного процесса**

24. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами соответствующих уровней образования.

25. Образовательные программы реализуются по очной, заочной и дистанционной форме обучения.

26. Обучение в Академии осуществляется на казахском, русском, а также может осуществляться на английском языках.

27. Учебный год в Академии начинается 1 сентября и заканчивается согласно Академическому календарю, утверждаемому Ученым советом. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик.

Летний семестр, учебно-полевые сборы планируются отдельно по Академическому календарю.

Экзаменационные сессии по заочной форме обучения, их периоды и количество в учебном году устанавливаются также Академическим календарем.

28. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, учения, все виды профессиональных практик. Проводятся и другие виды учебных занятий, устанавливаемые в соответствии с Типовыми и рабочими учебными планами. Языки воспитания - государственный и русский языки.

29. Аудиторные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами обучения. Для всех видов аудиторной работы в Академии академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя проводится по отдельному графику, не входящему в общее расписание аудиторных занятий.

30. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов, сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы. Учебная нагрузка обучающихся определяется учебными планами и не должна превышать нормативов, установленных государственными общеобязательными стандартами соответствующих уровней образования.

31. . Профессиональная практика организуется и проводится в соответствии с, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», нормативными правовыми актами МОН и МВД. Виды, сроки и содержание практик определяются учебными планами специальностей и образовательными программами.

32. Лицам, завершившим обучение в Академии и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании государственного образца.

**7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

33. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии нормативными правовыми актами МВД, Системой контроля и оценки знаний обучающихся в Академии.

34. Текущий контроль успеваемостиобучающихся проводится покаждой теме учебной дисциплины и включает контроль за качеством знаний во время аудиторных ивнеаудиторных занятий.

35. В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам.

36. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене и оценки рейтинга-допуска в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся.

37. По итогам учебного года отдел мониторинга и контроля (оценки) качества образования рассчитывает средний балл успеваемости (GPA), который является переводным баллом и позволяет осуществлять перевод обучающихся с курса на курс.

Величина минимального переводного балла GPA для перевода с курса на курс ежегодно рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом начальника Академии на соответствующий учебный год.

38. Продолжительность итоговой аттестации устанавливаются государственным общеобязательным стандартом образования соответствующего уровня образования.

39. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценкизнаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

**8. Основания и порядок отчисления обучающихся из Академии**

40. Обучаемые могут быть отчислены из Академии:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую организацию образования;

2) в связи с окончанием срока обучения;

3) за академическую неуспеваемость;

4) в случае увольнения по основаниям предусмотренными Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года № 380-IV «О правоохранительной службе» (далее – Закон «О правоохранительной службе).

41. Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника Академии на основании заключения факультета (института), учебно-строевого подразделения и кадровой службы.

При отчислении обучающегося из Академии ему выдается справка установленного образца об обучении после полного погашения затраченных государством бюджетных средств в период его обучения и выполнения всех обязательств перед Академией. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный месяц нахождения в Академии.

42. Обучающиеся, достигшие призывного возраста и отчисленные по неуспеваемости, недисциплинированности, а также по собственному желанию, направляются в органы военного управления по месту жительства для постановки на воинский учет.

43. Предоставление обучающимся академических отпусков, их перевод и восстановление осуществляется в соответствии с законодательством в области образования, а также нормативными правовыми актами МВД.

44. Лица, ранее отчисленные из организаций образования МВД по отрицательным мотивам, восстановлению не подлежат.

**9. Порядок оформления отношений Академии с обучающимися,**

**их родителями и иными законными представителями**

45. Лица, зачисленные на учебу в Академию, заключают контракт на срок обучения в организации образования и одновременно о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Казахстан на пять лет после окончания обучения в организации образования.

46. В случае заключения контракта с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, запрашивается согласие их родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, которое оформляется в установленном законодательством порядке.

**10. Постоянный и переменный состав Академии**

47. Личный состав Академии подразделяется на постоянный и переменный состав.

48. К постоянному составу Академии относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатами, утверждаемым приказом МВД.

49. Постоянный состав Академии имеет право:

1) избирать и быть избранными в Ученый совет (другие советы и комиссии Академии), участвовать в их работе;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V ЗРК «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» и Законом «О правоохранительной службе».

50. Постоянный состав Академии обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг и проводимых научных исследований;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного (профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну.

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Академии, приказов и распоряжений прямых начальников.

51. К переменному составу Академии относятся все категории обучаемых.

52. Обучающиеся в Академии имеют право:

1) получать образование по соответствующей специальности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, улучшения успеваемости, дисциплины и быта;

3) участвовать в общественной жизни Академии, в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

4) пользоваться информационными фондами Академии, услугами учебных, научных и иных подразделений Академии в установленном порядке;

5) поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Академии;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами МВД.

53. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Академии;

2) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по избранной специальности, выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;

3) повышать образовательный и профессиональный уровень, общую культуру;

4) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Академией;

5) бережно относиться к имуществу Академии, к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечным фондам и нести в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственность за причиненный Академии материальный ущерб;

6) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну.

8) выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

54. Обучающиеся Академии по очной форме проживают в общежитиях Академии. Контингент курсантов, которым разрешается проживание вне расположения Академии, определяется решением начальника Академии.

55. Увольнение из расположения Академии курсантов, проживающих в общежитиях Академии, осуществляется в порядке, утвержденном начальником Академии, в соответствии с требованиями общевоинских уставов

Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более пятидесяти процентов обучающихся.

56. Курсантам, которым разрешено проживание вне расположения Академии, увольнение из расположения Академии предоставляется после аудиторных и внеаудиторных видов учебной работы и обязательных мероприятий, установленных распорядком дня, до восьми часов следующего дня.

**11. Управление Академией**

**57. Структура и штаты Академии разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами МОН и МВД и утверждаются приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан.**

58. В структуру Академии входят руководство, Ученый совет, институты, факультеты, центры, кафедры, отделы, отделения, группы и иные подразделения.

**Деятельность структурных подразделений Академии регламентируется нормативными правовыми актами МВД и МОН, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Академии.**

Структурные подразделения Академии статусом юридического лица не обладают, их статус и функции определяются положениями, утверждаемыми приказом начальника Академии.

**59. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), равно как и пропаганда их идей, в Академии не допускаются.**

**60. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.**

**61. Общее управление Академией осуществляет уполномоченный орган – МВД.**

**62. МВД в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:**

**1) закрепляет за Академией имущество;**

**2) утверждает индивидуальный план финансирования Академии;**

**3) утверждает Устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;**

**4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Академии, порядок принятия Академией решений;**

**5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Академии, основания освобождения его от должности;**

6) утверждает структуру Академии;

7) по представлению руководителя Академии назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

8) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного ею в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) дает согласие на создание Академией филиалов и представительств;

10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Академии;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

**63. Непосредственное управление Академией осуществляет ее начальник,** назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

64. Начальник Академии организует и руководит работой Академии, непосредственно подчиняется Министерству внутренних дел Республики Казахстан и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию задач и осуществление им своих функций.

65. Начальник Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

66. Начальник Академии:

1) руководит деятельностью Академии, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей, помощников и иных руководящих сотрудников Академии;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Академии, организует контроль их исполнения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Академии, обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Академии, должностные инструкции своих заместителей и помощников, иные акты;

4) утверждает порядок организации работы Ученого Совета Академии, руководит его деятельностью, а также порядок организации других органов коллегиального управления Академии;

5) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, других организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом;

6) заключает от имени Академии договоры, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) выдает доверенности сотрудникам и работникам Академии на осуществление необходимых отдельных правомочий, обладает правом первой подписи финансовых документов;

8) утверждает порядок и планы Академии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

9) открывает контрольные счета наличностей и счета в банках в соответствии с законодательство Республики Казахстан;

10) назначает на должность, принимает на работу, перемещает по службе, переводит на другую работу, освобождает от занимаемой должности и увольняет со службы (работы) сотрудников и работников в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

11) вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей, других руководителей структурных подразделений Академии по номенклатуре МВД Республики Казахстан;

12) присваивает первые и очередные специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана полиции включительно, а также присваивает (подтверждает) сотрудникам квалификационные звания;

13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, работников и обучающихся Академии в пределах своей компетенции;

14) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

15) организует взаимодействие Академии со структурными подразделениями МВД, органами государственной власти Республики Казахстан, учреждениями и организациями;

16) обеспечивает организацию работ по сохранности государственной, служебной тайны и режима секретности в Академии, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

17) организует работу по противодействию коррупции среди личного состава и несет персональную ответственность за неё;

18) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан;

19) заключает гражданско-правовые сделки, в порядке предусмотренном законодательными и в пределах компетенции Академии;

20) осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного ему государством и имуществом, приобретенным в ходе деятельности Академии;

21) обеспечивает своевременное и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных индивидуальным планам финансирования Академии;

22) подписывает финансовые документы и отчетности.

67. В Академии создаются коллегиальные органы управления. К органам коллегиального управления относятся ученый совет, учебно-методический совет, научно-методический и редакционно-издательский совет, а также другие органы, создаваемые в соответствии с Уставом Академии.

Порядок определения состава и организации работы органа коллегиального управления устанавливается Положением, утверждаемым приказом начальника Академии.

68. К компетенции Ученого совета относятся:

1) определение концепции развития Академии, рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Академии;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;

3) выработка предложений по структуре Академии, созданию, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

4) обсуждение проектов рабочих учебных планов и программ, проектов годовых отчетов, планов мероприятий по направлениям деятельности Академии;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

6) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов PhD по диссертационным исследованиям;

7) проведение периодической аттестации докторантов PhD;

8) заслушивание ежегодных отчетов руководства Академии, руководителей структурных подразделений;

9) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Академии к правительственным наградам и почетным званиям;

10) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

69. К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, инновационных и современных педагогических технологий, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для органов внутренних дел.

70. К компетенции Научно-методического и редакционно-издательского совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в сфере научно-исследовательской работы, определение тематических планов издания учебной и научной литературы, контроль обеспечения высокого научного и методического уровня научной, учебной и учебно-методической литературы, выпускаемой Академией, определение качества рукописных работ.

71. Текущие вопросы функционирования Академии и ее структурных подразделений рассматриваются на заседаниях оперативного совещания при начальнике Академии. Его состав, полномочия и порядок работы определяются Положением об оперативном совещании при начальнике Академии, утверждаемым приказом начальника Академии.

**12. Научная деятельность Академии**

72. Академия осуществляет научную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

73. Научная деятельность осуществляется профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками с привлечением курсантов, докторантов, магистрантов, других научных и практических работников.

74. Основные задачи научной деятельности Академии:

1) обеспечение единства образовательного процесса и научной деятельности в Академии;

2) проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение задач практической деятельности органов внутренних дел;

3) укрепление и развитие учебной, научно-исследовательской базы Академии;

4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс, практическую деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан, их авторское сопровождение;

5) участие в разработке и рецензировании (экспертизе) проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

6) организация учебно-научной деятельности обучающихся, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров.

75. Академия организует деятельность научных обществ обучающихся, действующих на основании нормативных актов Академии, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, проводимую институтами, факультетами, кафедрами и др.

76. Редакционно-издательская деятельность, осуществляемая в Академии на плановой и внеплановой основе, включает в себя предпечатную подготовку рукописей, издание литературы, полиграфическую деятельность.

77. Основные задачи редакционно-издательской деятельности Академии:

1) подготовка и издание учебников, монографий, учебных пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, совещаний, служебной документации, а также справочных, информационных, аналитических и других видов полиграфической продукции;

2) обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и учебными материалами;

3) пропаганда и распространение изданий Академии в образовательных учреждениях и практических органах внутренних дел.

78. Функции научно-информационного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности выполняют структурные подразделения Академии в соответствии с положениями о них и правилами их деятельности.

79. Научно-информационная деятельность в Академии включает:

1) изучение информационных потребностей научно-педагогического состава и обучающихся, комплектование справочно-информационного фонда, содержащего материалы, необходимые в образовательном процессе и научной деятельности;

2) информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности с использованием возможностей современных информационных технологий.

**13. Международная деятельность Академии**

80. Академия имеет право в пределах своей компетенции осуществлять международное сотрудничество в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов внутренних дел, научной и педагогической деятельности.

81. Основные направления международной деятельности Академии:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) повышение квалификации и переподготовка кадров;

3) организация и участие в работе международных конгрессов, симпозиумов, совещаний, семинаров и конференций;

4) участие в проведении научных исследований;

5) организация научных практик и стажировок.

82. Международная деятельность Академии может осуществляться и в других формах, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и способствующих решению уставных задач Академии.

83. Академия по согласованию с МВД, в установленном порядке организует прием делегаций и представителей международных организаций, правоохранительных органов, организаций образования и научно-исследовательских организаций зарубежных стран и направляет за пределы Республики Казахстан делегации своих специалистов.

**14. Порядок образования имущества Академии**

84. Имущество Академии принадлежит ей на правах оперативного управления и относится к государственной собственности.

85. Закрепленное за Академией имушество может передаваться другим организациям в порядке, установленном действующим законодательством.

86. Имущество Академии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Академии формируется за счет имущества, переданного ей государством, иных источников, не запрещенных законодательством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Академии.

**87.** Финансирование Академии производится за счет республиканского бюджета. Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобратенным за счет средств, выделенных ей по смете.

88. Материально-техническое и финансовое обеспечение Академии осуществляется в установленном законодательством порядке.

89. Средства расходуются на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов и другие нужды Академии в соответствии с утвержденным планом финансирования, согласно действующему законодательству. Распорядителем финансовых средств в Академии является начальник Академии.

90. Оплата труда сотрудников и работников Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

91. Академия имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет финансовую отчетность в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

92. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется МВД и другими уполномоченными органами в установленном законодательством порядке.

**15. Режим работы в Академии**

93. Режим работы Академии устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».

**16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии**

94. Внесение изменений и дополнений в Устав Академии осуществляется по решению МВД.

95. Внесенные изменения и дополнения в Устав Академии регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**17. Порядок ликвидации и реорганизации**

**Академии**

96. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.